

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 24 с. Нежино Надеждинского района»

(МБДОУ ДС № 24)

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБДОУ ДС № 24
(протокол от 31.08.2023 № 2)



УТВЕЖДЕНО:
Заведующая МБДОУ ДС № 24
А.П.Ляшева
Приказ № 57/2-а от 31.08.2023

**Годовой план работы
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 24 с. Нежино Надеждинского района»
2023 -2024 учебный год**

с. Нежино, 2023

Содержание плана работы.

Оглавление	
Цели и задачи детского сада на 2023/2024 учебный год	3
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	3
1.1. Работа с воспитанниками	3
1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников	3
1.2. Работа с семьями воспитанников	4
1.2.1. Общие мероприятия	4
1.2.2. Досуговые мероприятия на учебный год	4
1.2.3. Родительские собрания	5
1.2.4 Информационно-педагогическое просвещение родителей	6
Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	7
2.1. Методическая работа	7
2.1.1. Организационная деятельность	7
2.1.2. План педагогических советов	7
2.2. Нормотворчество	7
2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов	7
2.3. Работа с кадрами	8
2.3.1. Аттестация педагогических работников	8
2.3.2. Самообразование педагогических работников	8
2.3.3. Оперативные совещания при заведующем	9
2.4. Контроль и оценка деятельности	9
2.4.1. Внутрисадовый контроль	9
2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования	11
Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	11
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	11
3.1.1. Организационные мероприятия	11
3.2. Безопасность	12
3.2.1. Антитеррористическая защищенность	12
1.2.2. Пожарная безопасность	12
График оперативных совещаний при заведующем на 2023/2024 учебный год	14

Цели и задачи детского сада на 2023/2024 учебный год

Единая методическая тема педагогического коллектива на 2023 -2024г.: «Повышение качества образовательной деятельности через реализацию системно-деятельностного подхода в обучении, воспитании, развитии дошкольников».

Цель развития образовательной системы МБДОУ ДС № 24 с.Нжино Надеждинского района на 2023 – 2024 учебный год: повышение качества дошкольного образования в условиях реализации Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и Федеральной образовательной программы дошкольного образования.

Годовые задачи на 2023-2024 учебный год.

1. Совершенствовать профессиональное мастерство педагогов по физическому воспитанию путем внедрения в педагогический процесс современных подходов работы с детьми.
2. Способствовать повышению эффективности работы по формированию речевой компетентности дошкольников посредством использования инновационных методов и приемов.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Заведующая
Реализация ОП ДО и Плана воспитательной работы	В течение года	Заведующая Воспитатели
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий	В течение года	Заведующая Воспитатели
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели
Организация воспитательных мероприятий согласно календарному плану воспитательной работы	В течение года	Воспитатели
Образовательная работа		
Разработка и утверждение Рабочих программ совместной деятельности с детьми	май-июль	Заведующая Воспитатели
Обновление содержания ОП ДО и АОП ДО в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО	май-июль	Заведующая Воспитатели
Разработка календарно-тематического и перспективного планирования образовательной деятельности на учебный год	август	Заведующая Воспитатели
Организация образовательной деятельности согласно учебному плану и календарного графика	В течение года	Воспитатели
Оздоровительная работа		
Составление перечня оздоровительных процедур, режима двигательной активности детей	сентябрь	Воспитатели

Организация оздоровительных процедур, закаливающих мероприятий с детьми	В течение года	Воспитатели
Организация и проведение вакцинации детей и работников	по графику в течение года	Заведующая Педиатр
Проведение медицинского осмотра	по плану	Заведующая Педиатр
Просвещение, проведение консультаций, инструктажей работников по вопросам профилактики заболеваний, по организации карантинных мероприятий, соблюдению санэпидрежима	по плану	Заведующая Педиатр
Консультирование, просвещение родителей (законных представителей) в вопросах сохранения и укрепления здоровья детей, приобщения к здоровому образу жизни	В течение года	Воспитатели Педиатр
Разработка плана летней оздоровительной работы	май	Воспитатели

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Пополнение банка данных о семьях воспитанников; Заполнение социального паспорта групп, ДОУ	Сентябрь-октябрь	Заведующая Воспитатели
Заключение договоров с родителями (законными представителями)	В течение года	Заведующая
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Своевременное размещение информационного и консультационного материала на сайте ДОУ и в социальных сетях VK и ОК	В течение года	Заведующая
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующая
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующая Воспитатели

1.2.2. Досуговые мероприятия на учебный год

Месяц	Название	Ответственный
Сентябрь	День знаний /поздравление первоклассников/	Н.В.Гладкова
	«Крылатые соседи». Сбор семян цветов на участке	Воспитатели
	Конкурс экологических загадок "Что выросло на грядке?"	
Октябрь	Коллективная работа: декоративно-прикладное творчество «Осеннее настроение»	Н.Г.Хорина
	Рисунки на асфальте «Флаг России»	Воспитатели
	Спортивное развлечение «Золотая осень»	А.А.Васина
Ноябрь	Театральное представление «В гости к сказке»	Н.Г.Хорина
	Патриотическое воспитание «Символы России: флаг, герб и гимн».	Н.В.Гладкова

	Спортивное развлечение «В страну Поиграй-ка»	А.А.Васина
Декабрь	Пятидневный Новогодний Адвент	Н.В.Гладкова
	«Зимние окна»	Воспитатели
	Новый год «Новогодняя сказка»	Н.Г.Хорина
Январь	Покормите птиц зимой <i>(весь месяц)</i>	Воспитатели
	Патриотическое воспитание «Моя малая Родина - мое село»	Н.Г.Хорина
Февраль	Покормите птиц зимой <i>(весь месяц)</i>	Воспитатели
	Изготовление подарков для пап.	А.А.Васина
	Спортивное развлечение «Бравые солдаты»	Н.В.Гладкова
Март	Изготовление подарков для мам.	Н.Г.Хорина
	Утренник: «Мамочка милая, мамочка моя».	А.А.Васина
	Патриотическое воспитание «Моя семья»	Н.В.Гладкова
Апрель	Патриотическое воспитание. Выставка рисунков «Моя планета»	А.А.Васина
	Профилактика дорожно–транспортного травматизма «Мы идём по тротуару».	Н.В.Гладкова
	"Космическое путешествие"	Н.Г.Хорина
Май	Патриотическое воспитание. День победы. Мой дедушка - моя гордость!	Н.В.Гладкова
	Выпускной	А.А.Васина
	1 июня	Н.Г.Хорина

1.2.3. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно- образовательной деятельности и работы детского сада в 2023/2024 учебном году	Заведующая
Февраль	Готов ли ребенок к обучению в школе	Заведующий Воспитатели
II. Групповые родительские собрания		
В течение года	Младшая разновозрастная группа (1,5-3 года) – «Задачи воспитания и обучения на 2023-2024 учебный год» (сентябрь) – «Речевое развитие детей младшего дошкольного возраста» (ноябрь) – «Роль сказки в нравственном воспитании дошкольника» (февраль) – Итоговое собрание «Наши результаты» (май)	Заведующий Воспитатели
В течение года	Старшая разновозрастная группа (4-7 лет) – «Задачи воспитания и обучения на 2023-2024 учебный год» (сентябрь) – «Как помочь ребенку адаптироваться к школе» январь) – «Экспериментирование дома». Развитие познавательных способностей дошкольников (март)	Заведующий Воспитатели

	– «По итогам учебного года...» (май)	
--	--------------------------------------	--

1.2.4 Информационно-педагогическое просвещение родителей

Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
Составление перспективного плана работы ДООУ с родителями на 2023-2024 учебный год	август-сентябрь	Заведующий
Систематизация работы с родителями по психолого-педагогическому сопровождению (и по запросу родителей для решения педагогических проблем)	В течение года	Заведующий
Своевременное размещение информационного и консультационного материала на сайте ДООУ и в социальных сетях VK и ОК	В течение года	Заведующий
Сбор данных по семьям воспитанников		
Пополнение банка данных о семьях воспитанников; Заполнение социального паспорта групп, ДООУ	В течение года	Воспитатели
Социологическое исследование социального статуса и психологического климата семьи в каждой возрастной группе	В течение года	Воспитатели
Анкетирование, наблюдение, беседы, родительские консультации	В течение года	Заведующий Воспитатели
Нормативно-правовое обеспечение		
Сбор пакета документов для личного дела ребенка, поступающего в ДООУ	По мере поступления в ДООУ	Воспитатели
Заключение договоров с родителями (законными представителями)	По мере поступления в ДООУ	Заведующий
Наглядная педагогическая агитация		
Оформление папок-передвижек в группах для детей и родителей (по мере запроса и по тематике)	Ежемесячно	Воспитатели
По правилам дорожного движения и детскому травматизму в разные периоды (сезоны)	Посезонно	Воспитатели
По вопросам закаливания и оздоровления детей в условиях детского сада и дома	В течение года	Воспитатели
Вовлечение родителей в воспитательно-образовательный процесс. Привлечение родителей к благоустройству территории ДООУ	По плану	Заведующий Воспитатели

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление расписания ОД, графика работы специалистов	август	Заведующий
Проведение смотра «Готовность групп и кабинетов к началу учебного года». Оформление аналитической справки по	Сентябрь Июль	Заведующий Завхоз

результатам смотра. Подготовка рекомендаций. Инструктаж с педагогами по охране жизни и здоровья детей		
Утверждение тем по самообразованию педагогов	Сентябрь	Заведующий
Обработка результатов педагогической диагностики	октябрь; июнь	Заведующий
Помощь педагогам в планировании и оформлении: – рабочей документации воспитателей групп и специалистов; – перспективно-тематических планов работы с родителями на учебный год; – корректировка рабочих программ; – разработке индивидуального плана по самообразованию – Помощь воспитателям в подготовке материалов к аттестации, формирование портфолио педагогов.	Сентябрь- Октябрь В соответствие с графиком аттестации	Заведующий Воспитатели
Анализ работы педагогов по темам самообразования	Апрель- май	Заведующий
Анализ деятельности педагогического коллектива за учебный год. Определение задач на следующий учебный год.	июнь	Заведующий

2.1.2. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
Установочный педсовет: «Приоритеты работы детского сада на 2023/24 учебный год: общие подходы, новые ориентиры, единое образовательное пространство»	август	Заведующий
Тематический педсовет «Реализация комплексной системы физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ»	ноябрь	Заведующий Воспитатели
Тематический педсовет: «Формирование речевой компетентности дошкольников посредством использования инновационных методов и приемов»	февраль	Заведующий Воспитатели
Итоговый педсовет «Реализация годовых задач ДОУ. Подготовка к летнему оздоровительному периоду»	май	Заведующий Воспитатели

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Согласование и утверждение документов, регламентирующих деятельность ДОУ. Подготовка приказов по основным направлениям деятельности ДОУ.	Август	Заведующий
Заключение договоров с родителями (законными представителями)	В течение года	Заведующий
Корректировка программ: – ОП ДО; – АОП ДО	Август	Заведующий
Подготовка инструктивно-распорядительных документов (утверждение штатного расписания ДОУ, тарификация педагогических работников).	Сентябрь	Заведующий

2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Издание приказов о подготовке ДОУ к новому учебному году	Июль- Август	Заведующий
Написание плана работы на ЛОП 2023 – 2024 учебного года	май	Заведующий
Издание приказов об организации летней оздоровительной работы	май	Заведующий
Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОУ	В течение года	Заведующий
Внесение изменений в локальные акты учреждения и издание новых, подготовка положений, писем и инструкций	В течение года	Заведующий

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических работников

№ п/п	ФИО	Должность	Аттестация (срок окончания, год и месяц)										
			в целях подтверждения соответствия должности					в целях установления квалификационной категории					
			2021	2022	2023	2024	2025	2021	2022	2023	2024	2025	
1	Васина А.А.	воспитатель					09						
2	Хорина Н.Г.	воспитатель					09						

2.3.2. Самообразование педагогических работников

Ф. И. О. педагога	Тема
Васина А.А.	«Игра как средство общения детей дошкольного возраста»
Хорина Н.Г.	«Нравственно-патриотическое воспитание детей 4-6 лет»

2.3.3. Оперативные совещания при заведующем

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в приложении 1 к настоящему плану.

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий Завхоз
Санитарное состояние помещений групп	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий
Соблюдение условий жизнедеятельности: параметры температуры, продолжительность проветривания, инсоляция, уровень освещения, уровень шума, показатели безопасности песка	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Еженедельно	Заведующий
Организация питания.	Оперативный	Посещение кухни и складских помещений	Ежемесячно	Заведующий Завхоз
Система работы ДОУ по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр, анализ документации, наблюдение	Ноябрь	Заведующий
Санитарное состояние групп в целом	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Заведующий
Своевременность приема пищи, сервировка столов в группе	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Заведующий
Своевременность и продолжительность утренней гимнастики	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Заведующий
Своевременность и продолжительность занятий	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Заведующий
Своевременность и продолжительность дневной и вечерней прогулок	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Заведующий
Своевременность и продолжительность дневного сна, закаливания	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Заведующий
Своевременность	Оперативный	Посещение	Ежемесячно	Заведующий

проветривания группового помещения		групп, наблюдение		
Организация дежурства детей по столовой	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Заведующий
Мытье игрушек	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Заведующий
Индивидуальная работа с детьми	Оперативный	Посещение групп, наблюдение, анализ документации	Ежемесячно	Заведующий
Культурно-гигиенические навыки у детей при раздевании/одевании	Оперативный	Посещение групп, наблюдение, анализ документации	Ежемесячно	Заведующий
Проведение утреннего фильтра	Оперативный	Посещение групп, наблюдение, анализ документации	Ежемесячно	Заведующий
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	анализ документации	Ежемесячно	Заведующий
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Посещение групп, наблюдение, анализ документации	Ежемесячно	Заведующий
Состояние документации педагогов	Оперативный	анализ документации	Ежемесячно	Заведующий
Организация предметно-развивающей среды	Оперативный	Посещение групп, наблюдение,	Ежемесячно	Заведующий
Содержание и своевременное обновление стендовых консультаций/информационных уголков для родителей	Оперативный	Посещение групп, наблюдение, анализ документации	Ежемесячно	Заведующий
Организация трудовой деятельности детей на прогулке	Оперативный	Посещение групп, наблюдение,	Ежемесячно	Заведующий
Готовность прогулочных участков к летнему сезону	Оперативный	Посещение прогулочных участков, наблюдение	май	Заведующий Завхоз

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации развивающей предметно-пространственной среды	Август	Заведующий
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФОП дошкольного образования	Ежемесячно	Заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения и обновления информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация	Ноябрь	Завхоз
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий Завхоз
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июнь	Заведующий Завхоз
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заведующий Завхоз
Подготовка плана работы детского сада на 2024/2025	Июнь–август 2024	Заведующий

3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Завхоз

Проведение озеленения территории детского сада	Апрель	Завхоз Дворник
Проведение субботников	Апрель, октябрь	Завхоз
Контроль за вывозом ТБО	Ежемесячно	Завхоз
Контроль за проведением дезинфекции помещений	Ежемесячно	Завхоз
Контроль за соблюдением СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции».	Ежемесячно	Завхоз

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проведение проверки антитеррористической защищенности объекта	Декабрь, июнь	Комиссия по приказу
Проведение проверки эвакуационных путей и выходов	Декабрь, июнь	Комиссия по приказу
Осуществление контроля за системой видеонаблюдения	Ежемесячно	Завхоз
Контроль ведения журнала почасового осмотра зданий и территорий	Ежедневно	Завхоз
Контроль за пропускным режимом	Ежедневно	Завхоз
Проверка работоспособности кнопки экстренного вызова	Ежемесячно	Завхоз
Проведение повторного инструктажа с сотрудниками	Февраль, август	Завхоз

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проведение повторного инструктажа с работниками	Сентябрь. март	Завхоз
Проведение практических тренировок по эвакуации	Ноябрь, май	Завхоз
Проведение ревизии документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Август	Заведующий
Проверка работоспособности автоматической пожарной сигнализации	Ежемесячно	Завхоз
Проверка состояния огнезащитной обработки	Июнь	Комиссия по приказу
Проверка наличия, периодического осмотра и перезарядки огнетушителей	Ежемесячно	Завхоз
Проверка наличия и состояния плана эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно	Завхоз

**График оперативных совещаний при заведующем
на 2023/2024 учебный год**

Тема	Повестка	Участники	Результат
СЕНТЯБРЬ			
Итоги готовности к началу учебного года.	<ul style="list-style-type: none"> – Об усилении мер по обеспечению безопасности всех участников воспитательно-образовательного процесса. – О комплектовании ДОУ – Об итогах тематического контроля 		<ul style="list-style-type: none"> – Инструктаж с педагогами – списки групп – рекомендации по итогам контроля
Организация работы по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на 2023 – 2024 учебный год	<ul style="list-style-type: none"> – Состояние ведения документации по ПДД – О подготовке и проведении родительских собраний. – Об осенних утренниках 	Заведующий Воспитатели	<ul style="list-style-type: none"> – рекомендации по ведению документации – список тем род.собраний – план по ПДД на 2023-2024 г. г. – график утренников
ОКТАБРЬ			
Подготовке к осеннее – зимнему периоду	<ul style="list-style-type: none"> – О выполнении требований по пожарной безопасности в ДОО. – О результатах педагогической диагностики детей. 	Заведующий Воспитатели Завхоз	<ul style="list-style-type: none"> – Инструктажи – рекомендации по педагогической диагностике
НОЯБРЬ			
Обеспечение безопасности жизни и здоровья работников и воспитанников	<ul style="list-style-type: none"> – О состоянии работы по обеспечению безопасности, охране жизни и здоровья воспитанников. – Профилактика травматизма. – О соблюдении санитарно-гигиенического режима 	Заведующий Завхоз	<ul style="list-style-type: none"> – Инструктажи – проект план по БЖ дошкольников – рекомендации до соблюдению СанПиН
Подготовка к работе в зимний период	<ul style="list-style-type: none"> – Об организации питания, – Об итогах тематического контроля по речевому развитию. 	Заведующий	<ul style="list-style-type: none"> – меры по улучшению питания – рекомендации по речевому развитию детей

	– О комплексе мер по профилактике заболеваемости в 2023-2024 гг		– проект плана мероприятий по профилактике заболеваний
ДЕКАБРЬ			
Хозяйственное обеспечение деятельности детского сада	– проанализировать затраты по основным статьям расходов (вывоз ТБО) за 2023 год, планирование мер экономии	Главный Бухгалтер Завхоз	Подготовлены предложения по оптимизации расходов на хоз.обеспечение
Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Нового года	О подготовке к Новому году. Организация праздничных утренников (инструктажи, соблюдение ТБ во время праздничных мероприятий).	Заведующий Завхоз	– проект графика новогодних утренников – инструктажи – график дежурства работников на мероприятии
ЯНВАРЬ			
Организация работы во втором полугодии учебного года	– Повысить продуктивность работы; – Обсудить порядок применения дистанционных технологий – распределить поручения по организации деятельности во втором полугодии	Заведующий Завхоз Воспитатели	Рассмотрены причины срывов в работе, подготовлены два решения по ликвидации их последствий и недопущению впредь;
ФЕВРАЛЬ			
Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня защитника Отечества и Международного женского дня	– Уточнить план обеспечения безопасности; – составить программу мероприятия;	Организаторы мероприятий; представители родительской общности;	Составлен проект программы мероприятия
МАРТ			
Контроль реализации производственного контроля	– решить текущие вопросы; – проконтролировать выполнение программы производственного контроля	Ответственные за производственный контроль	Разработан проект плана мероприятий по устранению нарушений
АПРЕЛЬ			
Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы	– Уточнить план обеспечения безопасности; – составить программу мероприятия;	Организаторы мероприятий; представители родительской	Составлен проект программы мероприятия

		общественность	
Подготовка к весенне-летнему периоду года	<ul style="list-style-type: none"> – утвердить сроки проведения субботников; – организовать весенний осмотр территории; 	Завхоз Рабочий Дворник	определены сроки проведения субботников;
МАЙ			
Подготовка выпускного утренника	<ul style="list-style-type: none"> – Распределить поручения; – составить программу мероприятий 	Заведующий Воспитатели	<ul style="list-style-type: none"> – Подготовлены проекты праздничных мероприятий; – Обеспечения безопасности на мероприятии
Планирование летней работы с детьми	Сформировать план мероприятий, направленных на отдых, оздоровление и образование	Заведующий Воспитатели	Подготовлен проект плана летней работы
Проверка готовности к текущему ремонту	<ul style="list-style-type: none"> – Заслушать отчет завхоза о состоянии помещений детского сада; – обсудить текущие вопросы и проблемы 	Заведующий Завхоз	Даны оперативные поручения
ИЮНЬ			
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	<ul style="list-style-type: none"> – Утвердить состав комиссии; – Сформировать проверочный лист по проверке готовности детского сада к новому учебному году 	Заведующий Завхоз	Разработаны проекты приказа и графика подготовки к приемке
ИЮЛЬ			
Подготовка плана работы	<ul style="list-style-type: none"> – Проанализировать работу за прошлый год; – определить задачи на предстоящий год; – составить проект плана мероприятий 	Заведующий Завхоз Воспитатели	<ul style="list-style-type: none"> – Определены задачи; – подготовлен проект плана мероприятий
АВГУСТ			
Начало нового учебного года	<ul style="list-style-type: none"> – Укомплектовать группы; – ознакомить работников с графиками и планами работы 	Заведующий	<ul style="list-style-type: none"> – Составлены списки укомплектованных групп по возрастам и направленностям; – проекты приказов

