

Приказ

от 10.01.2022 года

с. Нежино

№ 31-а

О режиме антитеррористической защищенности

В целях соблюдения и исполнения постановления Правительства РФ от 7 октября 2017 г. № 1235 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» и осуществления в учреждении мероприятий по антитеррористической защищённости

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Инструкцию о мерах по обеспечению антитеррористической защищенности. *(приложение 1)*
2. Утвердить Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах. *(приложение 2)*
3. Утвердить Порядок допуска автотранспортных средств. *(приложение 3)*
4. Пропускной и внутриобъектовый режимы в учреждении привести в соответствии с Положением о пропускном и внутриобъектовом режимах и Порядком допуска автотранспортных средств, утверждёнными настоящим приказом. Ответственный — Кривошеева Елена Станиславовна, завхоз ДОУ
5. Осуществление контроля за функционированием пропускного и внутриобъектового режимов возложить на Кривошееву Елену Станиславовну, завхоза ДОУ.
6. В день, установленный для проведения с работником вводного инструктажа по охране труда, вводного инструктажа по гражданской обороне и вводного инструктажа по пожарной безопасности дополнительно проводить инструктаж и практические занятия по действиям при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов, а также при угрозе совершения теракта (инструктаж по антитеррористической безопасности). В дальнейшем инструктаж по антитеррористической безопасности проводить через каждые шесть месяцев работы. Ответственный — Кривошеева Елена Станиславовна, завхоз ДОУ.
7. Утвердить график обхода и осмотра учреждения, его территории, помещений, систем подземных коммуникаций, проверки складских помещений. *(приложение 4)*

8. Утвердить график тренировок по реализации плана обеспечения антитеррористической защищенности.
9. Утвердить план мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности. *(приложение 5)*
10. Всем работникам учреждения сообщать лицу, ответственному за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, о посторонних лицах, замеченных в учреждении или на прилегающей территории, а также о транспортных средствах, которые продолжительное время находятся в непосредственной близости от учреждения.
11. Обязать каждого работника, использующего информационные ресурсы учреждения:
 - 11.1. обеспечивать защиту от несанкционированного доступа к информации, к которой он имеет доступ в силу своих должностных обязанностей или приказа заведующего ДОУ;
 - 11.2. ни в какой форме не использовать не по прямому назначению ставшую ему известной информацию;
 - 11.3. при обнаружении несанкционированного доступа (или попытки доступа) к информационным ресурсам учреждения, в т. ч. к электронной почте, панели управления официального сайта школы, сообщать об этом заведующему ДОУ.
12. Кривошеевой Елене Станиславовне, завхозу ДОУ в срок до 1 февраля 2022 г. организовать размещение в холлах, а также в раздевалках групп наглядных пособий, содержащих информацию о порядке действий работников, воспитанников и иных лиц, при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении терактов, а также схемы эвакуации при возникновении чрезвычайной ситуации, номера телефонов аварийно-спасательных служб, территориальных органов ФСБ, МВД, Росгвардии.
13. На каждое массовое мероприятие организатору мероприятия разрабатывать план осуществления мер по антитеррористической защищенности и представлять на утверждение заведующему ДОУ не менее чем за три дня до начала мероприятия. При необходимости принятия дополнительных мер безопасности лицо, ответственное за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, должно организовать взаимодействие с соответствующими правоохранительными органами по вопросам обеспечения безопасности мероприятия.
14. Педагогическим работникам прибывать на свои рабочие места за 15 минут до начала занятия и непосредственно перед началом занятия визуальным осмотром проверять кабинет (место проведения занятия) на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья воспитанников предметов и веществ.

15. Ответственными за надлежащее состояние и содержание помещений (зданий) назначить:
- 15.1. пищеблок – Катаева Надежда Ивановна, повар ДОУ
 - 15.2. группы – Васина Анна Александровна, воспитатель ДОУ, и Хорина Наталья Григорьевна, воспитатель ДОУ
 - 15.3. раздевалки, веранды и коридоры – Качура Лилия Борисовна, помощник воспитателя ДОУ, и Базалий Любовь Алексеевна, помощник воспитателя ДОУ
 - 15.4. кабинет заведующего – Ляшева Антонина Петровна, заведующий ДОУ
16. Работникам, ответственным за помещения и здания, указанные в пункте 15 настоящего приказа:
- 16.1. постоянно контролировать безопасное содержание помещений, зданий и эксплуатацию установленного в них оборудования;
 - 16.2. обеспечивать сохранность имущества и документации, выполнение правил эксплуатации, пожарной и электрической безопасности, своевременную уборку и сдачу под охрану.
17. На дверях закрытых на замок помещений, в которых не находятся люди, Кривошеевой Елене Станиславовне, завхозу ДОУ, разместить таблички с указанием фамилии и инициалов ответственного за эти помещения и места хранения ключей.
18. Во всех помещениях иметь описи находящегося в них оборудования и имущества.
19. Педагогам, Васиной Анне Александровне и Хориной Наталье Григорьевне
✓ предусмотреть в плане работы занятия по минимизации морально-психологических последствий совершения террористического акта.
20. Оперативный контроль за выполнением основных мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму возложить на лицо, назначенное приказом заведующего ДОУ ответственным за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности.

Заведующая МБДОУ



А.П.Ляшева