

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 24 с.Нежино Надеждинского района»

УТВЕРЖДЕНА
приказом заведующего МБДОУ ДС
№ 24 с.Нежино Надеждинского
района от 10 января 2022 г. № 26-а

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ
лица, ответственного за проведение мероприятий по обеспечению
антитеррористической защищенности

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая Инструкция разработана в соответствии с требованиями постановления Правительства РФ от 7 октября 2017 г. № 1235 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» (далее по тексту — Постановление) и устанавливает обязанности и права лица, назначенного приказом заведующего МБДОУ ДС № 24 с.Нежино Надеждинского района ответственным за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности в МБДОУ ДС № 24 с.Нежино Надеждинского района (далее по тексту — Учреждение).
- 1.2. Лицу, ответственному за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности (далее по тексту — ответственное лицо), наряду с Постановлением и настоящей Инструкцией необходимо руководствоваться Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Указом Президента РФ от 15.02.2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризма», решениями антитеррористической комиссии и другими утвержденными в установленном порядке нормативными документами, регламентирующими требования к антитеррористической защищенности.
- 1.3. Назначение ответственного лица осуществляется приказом руководителя Учреждения, из числа своих заместителей, по возможности из лиц, имеющих высшее профессиональное образование, опыт руководящей работы или стаж службы в Вооруженных силах РФ или правоохранительных органах.
- 1.4. Ответственное лицо должно знать особенности расположения Учреждения, окружающую инфраструктуру, требования по обеспечению технической укреплённости и антитеррористической защиты; порядок осуществления пропускного режима; порядок взаимодействия с территориальными органами безопасности, МЧС, МВД, Росгвардии в штатном режиме и в условиях чрезвычайной ситуации.

2. Функциональные обязанности

На ответственное лицо возлагаются следующие обязанности:

- 2.1. разработка и внедрение системы мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности Учреждения;
- 2.2. взаимодействие с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, военным комиссариатом, муниципальным органом управления образованием, общественными формированиями, другими органами и организациями, находящимися на территории муниципального образования, по вопросам обеспечения антитеррористической защиты Учреждения;
- 2.3. координация взаимодействия работников Учреждения при выполнении мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности Учреждения;
- 2.4. организация и обеспечение охранной деятельности и пропускного режима на территории Учреждения;
- 2.5. внесение предложений руководителю Учреждения по совершенствованию системы мер безопасности и антитеррористической защиты;
- 2.6. разработка, в рамках своей компетенции, документов и инструкций по действиям должностных лиц, персонала, учащихся, третьих лиц, находящихся на территории Учреждения, при угрозе или совершении террористического акта, экстремистской акции;
- 2.7. принятие необходимых мер по оснащению Учреждения техническими средствами безопасности и обеспечение их нормального функционирования;
- 2.8. координация деятельности работников Учреждения при угрозе или совершении террористического акта, экстремистской акции;
- 2.9. планирование и подготовка отчетной документации по вопросам безопасности и антитеррористической защиты Учреждения;
- 2.10. организация и проведение с работниками и учащимися практических занятий и тренировок по действиям при угрозе или совершении террористического акта, экстремистской акции;
- 2.11. размещение наглядной агитации по антитеррористической защите Учреждения, справочной документации по способам и средствам экстренной связи с правоохранительными органами, подразделениями МЧС;
- 2.12. подготовка планов проведения массовых мероприятий, проектов приказов руководителя Учреждения по вопросам антитеррористической защиты;
- 2.13. осуществление контроля за правомерным и безопасным использованием помещений Учреждения, сдаваемых в аренду, проведением ремонтных и строительных работ, в том числе на предмет выявления фактов возможной подготовки террористических актов;
- 2.14. взаимодействие с управляющим советом, общественностью по вопросам обеспечения антитеррористической защиты Учреждения.

3. Права

Ответственное лицо имеет право:

- 3.1. участвовать в подготовке проектов приказов руководителя Учреждения по вопросам обеспечения антитеррористической защиты Учреждения;

- 3.2. распоряжаться вверенным ему имуществом, инвентарем, иными материально-техническими средствами с соблюдением требований, определенных нормативными правовыми актами, уставом Учреждения;
- 3.3. подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- 3.4. инициировать и проводить совещания по вопросам антитеррористической защиты Учреждения, обеспечения безопасности в Учреждении;
- 3.5. запрашивать и получать от руководства и работников Учреждения необходимую информацию и документы по вопросам обеспечения антитеррористической защиты Учреждения;
- 3.6. проводить проверки своевременности и качества исполнения поручений по вопросам антитеррористической защиты Учреждения;
- 3.7. требовать прекращения работ в случае нарушения установленных норм и требований, правил и инструкций по антитеррористической безопасности, давать рекомендации по устранению выявленных нарушений;
- 3.8. отдавать распоряжения работникам Учреждения по вопросам обеспечения антитеррористической защиты;
- 3.9. в установленном порядке вносить дополнения, изменения в инструкции по мерам антитеррористической защищенности;
- 3.10. проводить проверки функционирования и выполнения правил пропускного режима;
- 3.11. принимать согласованные с руководителем Учреждения решения по вопросам организации и проведения мероприятий по обеспечению антитеррористической защиты Учреждения
- 3.12. по поручению руководителя Учреждения представлять Учреждение в различных органах и организациях по вопросам, входящим в его компетенцию.

4. Взаимоотношения

- 4.1. В процессе осуществления настоящих функциональных обязанностей, при планировании своей деятельности ответственное лицо взаимодействует с должностным лицом, ответственным за пожарную безопасность, с уполномоченным на решение задач в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.
- 4.2. По вопросам подготовки учащихся по вопросам антитеррористической защищенности и противодействию экстремизму ответственное лицо взаимодействует с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.
- 4.3. По вопросам материально-технического обеспечения мер антитеррористической защищенности ответственное лицо взаимодействует с главным бухгалтером, завхозом, кладовщиком.
- 4.4. При осуществлении настоящих функциональных обязанностей ответственное лицо подотчетно руководителю Учреждения.