

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 24 с. Нежино Надеждинского района»

(МБДОУ ДС № 24)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом  
МБДОУ ДС № 24  
(протокол от 30.08.2021 № 1)



Утверждаю  
Заведующая МБДОУ ДС 24

А.П.Ляшева  
30.08.2021г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

#### Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 24 с.Нежино Надеждинского района»

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. В качестве добровольной общественной организации в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 24 с.Нежино Надеждинского района» (далее по тексту - ДОУ) действуют групповые и общесадовский Родительские комитеты.
- 1.2. Они содействуют объединению усилий семьи и детского сада в деле развития, обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально не защищённых воспитанников.
- 1.3. Родительский комитет создается по инициативе педагогического коллектива ДОУ родителей (законных представителей) воспитанников.
- 1.4. Родительский комитет в ДОУ как представительный орган родительской общественности призван помогать детскому саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований дошкольного учреждения.

#### 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

- 2.1. Цель Родительского комитета:
  - 2.1.1. обеспечить постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями),
  - 2.1.2. содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития детей дошкольного возраста.
- 2.2. Основными задачами Родительского комитета являются:

- 2.2.1. Содействие руководству ДООУ: в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка; в защите законных прав и интересов детей; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.
- 2.2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих ДООУ, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и ДООУ в вопросах воспитания.
- 2.3. Родительский комитет:
  - 2.3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в приобретении технических средств обучения, подготовке наглядных методических пособий и т.д.),
  - 2.3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.
  - 2.3.3. Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми.
  - 2.3.4. Участвует в подготовке ДООУ к новому учебному году.
  - 2.3.5. Совместно с руководством ДООУ контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания, организацию диетического питания для отдельных воспитанников (по медицинским показаниям).
  - 2.3.6. Оказывает помощь руководству ДООУ в организации и проведении общих родительских собраний.
  - 2.3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а так же обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Родительского комитета, по поручению руководителя ДООУ.
  - 2.3.8. Принимает участие в обсуждении локальных актов ДООУ по вопросам, относящихся к полномочиям Родительского комитета.
  - 2.3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
  - 2.3.10. Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций ДООУ.
- 2.4. Исключительной компетенцией Родительского комитета являются:
  - 2.4.1. принятие новых членов в состав Родительского комитета;
  - 2.4.2. избрание Председателя;
  - 2.4.3. утверждение отчетов Председателя;
  - 2.4.4. определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение долгосрочных программ и планов деятельности;
  - 2.4.5. приостановление исполнения решений Председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

### **3. ЧЛЕНЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.**

- 3.1. Родительский комитет избирается в течение сентября месяца на общем собрании родителей (законных представителей) простым большинством голосов сроком на один год.
- 3.2. В состав Родительского комитета входят родители (законные представители) воспитанников.
- 3.3. Из своего состава Родительского комитета избирает председателя, заместители председателя, секретарь.
- 3.4. За несколько дней до собрания, на котором предполагается избрание Родительского комитета, вывешиваются списки кандидатов в комитет.
- 3.5. Родительские комитеты в группах избираются на обще-групповых родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены группового родительского комитета выбирают председателя и секретаря. На обще-

групповом родительском собрании избирается также один или более представителей в Родительский комитет ДОУ.

- 3.6. Избранные представители групповых родительских комитетов составляют Родительский комитет ДОУ, избирающий председателя комитета, заместителя председателя, секретаря, председателей комиссий, которые считает необходимым создать.
- 3.7. Количество членов Родительского комитета ДОУ определяется общим собранием родителей (законных представителей), при этом от каждой группы детей в Родительский комитет избирается не менее одного представителя.
- 3.8. Члены Родительского комитета работают на общественных началах.
- 3.9. Каждый член Родительского комитета имеет определённые обязанности.
- 3.10. Осуществление членами Родительского комитета своих функций производится на безвозмездной основе.
- 3.11. Члены Родительского комитета имеют право:
  - 3.11.1. Участвовать в деятельности во всех проводимых им мероприятиях;
  - 3.11.2. Избирать и быть избранным в руководящие органы Родительского комитета;
  - 3.11.3. Обсуждать любые вопросы деятельности Родительского комитета и вносить предложения по улучшению его работы;
  - 3.11.4. Участвовать в управлении Родительским комитетом;
  - 3.11.5. Вступать в члены созданных Родительским комитетом ассоциаций, клубов для родителей;
  - 3.11.6. По своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы ДОУ
  - 3.11.7. Выйти из числа членов Родительского комитета по собственному желанию;
  - 3.11.8. Получать информацию о деятельности Родительского комитета;
  - 3.11.9. Пользоваться моральной и социальной поддержкой Родительского комитета;
  - 3.11.10. Вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Родительском комитете.
- 3.12. Члены Родительского комитета обязаны:
  - 3.12.1. Принимать участие в работе Родительского комитета и выполнять его решения;
  - 3.12.2. Участвовать в мероприятиях, проводимых Родительским комитетом ДОУ или родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ Родительского комитета ДОУ.
- 3.13. Председатель:
  - 3.13.1. организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Родительского комитета;
  - 3.13.2. взаимодействует с учредителем, педагогическим советом ДОУ и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития ДОУ;
  - 3.13.3. координирует деятельность Родительского комитета, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;
  - 3.13.4. представляет Родительский комитет перед администрацией, органами власти и управления;
- 3.14. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского комитета.
- 3.15. Члены Родительского комитета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыбора комитета, на их место избираются другие.

#### **4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

- 4.1. Родительский комитет имеет право:
  - 4.1.1. Свободно распространять информацию о своей деятельности.
  - 4.1.2. Заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы ДОУ и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей).

- 4.1.3. Вносить руководителю ДОО предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Руководитель или должностные лица ДОО рассматривают предложения Родительского комитета и сообщают о результатах рассмотрения.
- 4.1.4. Систематически контролировать качество питания.
- 4.1.5. Устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, коммерческими структурами, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи детскому саду.
- 4.1.6. Разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в средствах массовой информации лучших родителей (законных представителей) за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания.
- 4.1.7. В случаях невыполнения родителями (законными представителями) своих обязанностей по воспитанию детей принимать меры по созданию нормальных условий жизни детей в семье, в отдельных случаях сообщать по месту работы родителей (законных представителей) для общественного воздействия.
- 4.1.8. Присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, на городских конференциях по дошкольному воспитанию.
- 4.1.9. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления ДОО по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.1.10. Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в учреждения и организации.
- 4.1.11. Заслушивать и получать информацию от руководства ДОО, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с детьми.
- 4.1.12. По представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье.
- 4.1.13. Принимать участие в обсуждении локальных актов ДОО.
- 4.1.14. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.
- 4.1.15. Выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от платы за содержание ребенка в ДОО.
- 4.1.16. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.
- 4.1.17. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.
- 4.1.18. Разрабатывать и принимать локальные акты (о постоянных и временных комиссиях комитета и др.).
- 4.1.19. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием всех членов Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.
- 4.2. Родительский комитет отвечает за:
  - 4.2.1. Выполнение плана работы.
  - 4.2.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.
  - 4.2.3. Установление взаимопонимания между руководством ДОО и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.
  - 4.2.4. Принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством России.
  - 4.2.5. Бездействие отдельных членов Родительского комитета.
- 4.3. Члены Родительского комитета во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Родительского комитета перед общим родительским собранием.

## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

- 5.1. Родительский комитет созывается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.
- 5.2. Родительский комитет правомочен, если на нём присутствуют 2/3 участников Родительского комитета. Голосование проводится по принципу: один участник - один голос.
- 5.3. Решения Родительского комитета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Форму голосования Родительский комитет устанавливает в каждом конкретном случае.
- 5.4. Решения Родительского комитета должны согласовываться с руководителем ДОУ.
- 5.5. В помощь Родительскому комитету создаются постоянные (например, по педагогической пропаганде, хозяйственной работе) или временные (например, по летней оздоровительной работе и т.д.) комиссии из актива родителей (законных представителей). Виды, количество, состав и содержание работы комиссий определяются Родительским комитетом в зависимости от условий работы детского сада.
- 5.6. Родительский комитет с помощью постоянных и временных комиссий:
  - 5.6.1. содействует организации педагогической пропаганды среди родителей (законных представителей) и населения, в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей);
  - 5.6.2. содействует установлению связей педагогов с семьями воспитанников;
  - 5.6.3. содействует организации охраны жизни и здоровья воспитанников, в проведении оздоровительных мероприятий;
  - 5.6.4. обеспечивает выполнение решений Родительского комитета всеми родителями (законными представителями);
  - 5.6.5. даёт рекомендации администрации ДОУ по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания воспитанников в ДОУ, в том числе по укреплению их здоровья и организации
  - 5.6.6. организации питания;
  - 5.6.7. содействует созданию необходимых условий жизни, воспитания и обучения, дополнительного образования детей ДОУ;
  - 5.6.8. организует участие родителей (законных представителей) в благоустройстве и ремонте помещений, оборудования и хозяйственного инвентаря, в благоустройстве и озеленении территорий, в изготовлении пособий, учебного наглядного материала, мебели др.;
  - 5.6.9. содействует в оборудовании лечебно-профилактических кабинетов, кабинетов специалистов, групп;
  - 5.6.10. содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий для детей ДОУ;
  - 5.6.11. содействует совершенствованию и укреплению хозяйственной и материально-технической базы ДОУ;
  - 5.6.12. принимает решение о необходимости охраны учреждения, организует охрану.
- 5.7. Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с планом работы ДОУ и с учётом местных условий. План утверждается на заседании Родительского комитета. Исходя из годового плана, составляются рабочие местные планы, в которых намечаются конкретные мероприятия и определяются ответственные члены комитета за их выполнение.
- 5.8. Изменения и дополнения в Положение о Родительском комитете принимаются на общем родительском собрании и регистрируются в протоколе собрания.
- 5.9. Родительский комитет ДОУ подотчётен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

- 5.10. Родительский комитет осуществляет свою деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с руководителем ДОУ.

## **6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

- 6.1. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах ДОУ
- 6.2. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в дошкольном образовательном учреждении.
- 6.3. Заведующий ДОУ определяет место хранения протоколов
- 6.4. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя Родительского комитета или секретаря.
- 6.5. Переписка Родительского комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДОУ, поэтому документы подписывают руководитель ДОУ и председатель Родительского комитета.
- 6.6. Планы, учёт работы Родительского комитета, протоколы заседаний и другая документация хранятся в ДОУ и сдаются при приёме и сдаче дел при смене состава Родительского комитета.

## **7. НОРМАТИВНАЯ БАЗА.**

- 7.1. Нормативная база создания и деятельности Родительского комитета:
- 7.1.1. Закон РФ «Об образовании»
- 7.1.2. Типовое положение об общеобразовательном учреждении, утверждённое постановлением Правительства РФ от 19.03.01 г. № 196;
- 7.1.3. Типовое положение дошкольном образовательном учреждении, утверждённое постановлением Правительства РФ от 01.07.95 г. № 677
- 7.1.4. Типовое положение о дошкольном образовательном учреждении,;
- 7.1.5. Устав ДОУ.
- 7.1.6. Положение о родительском комитете детского сада, утверждённое Министерством Просвещения РСФСР 10.07.63 г.

## **8. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.**

- 8.1. Прекращение деятельности Родительского комитета может быть произведено путём (слияния, присоединения, разделения) или ликвидации.
- 8.2. Ликвидация и реорганизация Родительского комитета может производиться по решению общего родительского собрания.