

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 24 с.Нежино Надеждинского района»
(МБДОУ ДС № 24 с.Нежино)

**Выписка из
Приказ**

11.01.2021г.

с.Нежино

№ 11/2- а

**Об утверждении Положения об организации питьевого режима
воспитанников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении «Детский сад № 24 с.Нежино Надеждинского района» на 2021 год**

В соответствии Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение об организации питьевого режима воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 24 с.Нежино Надеждинского района» (приложение 1);
2. Разместить организацию питьевого режима воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 24 с.Нежино Надеждинского района» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в течение 10 со дня рабочих дней принятия.
3. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой

Выписка верна

Заведующая МБДОУ



А.П.Ляшева

Утверждаю
Заведующий МБДОУ ДС № 24

_____ А.П.Ляшева

**Положение об организации питьевого режима воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 24 с.Нежино Надеждинского района»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об организации питьевого режима муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 24 с.Нежино Надеждинского района» (далее – Положение) разработано в соответствии:
 - 1.1.1. с Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
 - 1.1.2. СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к общественному питанию населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32
 - 1.1.3. «Санитарно-эпидемиологические требования организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;
 - 1.1.4. с Техническим регламентом Евразийского экономического союза ТР ЕАЭС 044/2017 «О безопасности упакованной питьевой воды, включая природную
 - 1.1.5. Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 24 с.Нежино Надеждинского района»
- 1.2. Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в ДОУ. Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависят от времени года, двигательной активности ребенка, и, в среднем, составляют 80 мл на 1 кг его веса. При нахождении ребенка в дошкольном образовательном учреждении полный день ребенок должен получить не менее 70 % суточной потребности в воде.
- 1.3. Настоящее Положение принимается на общем собрании работников ДОУ и вводится в действие на неопределенный срок на основании приказа заведующего ДОУ. Данное Положение действует до принятия нового.
- 1.4. Изменения и дополнения к Положению оформляются в виде приложений, принятых на общем собрании работников ДОУ, и вводятся в действие на основании приказа заведующего ДОУ.

2. Задачи организации питьевого режима

- 2.1. Обеспечение детей безопасной по качеству водой, которая необходима для естественной потребности.
- 2.2. Контроль за организацией питьевого режима осуществляется соответствии с Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП2.4 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

3. Функции должностного лица, осуществляющего контроль за питьевым режимом детей

- 3.1. Контроль за организацией питьевого режима в ДОУ осуществляется администрацией ДОУ, ответственными за организацию питания ежедневно.
- 3.2. Ответственность за организацию питьевого режима в ДОУ возлагается на поваров, а в группах - на воспитателей и помощников воспитателей (младших воспитателей).

4. Организация питьевого режима в ДОУ

- 4.1. Питьевой режим детей организуется с использованием разлитой по чайникам (графинам) прокипяченной и охлажденной питьевой воды, соответствующей требованиям СанПиН 2.1.4.1116-02 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества». При этом соблюдаются Правила (Приложения 1,2):
 - ✓ вода кипятится на пищеблоке по графику (*Приложение 3*) в специально отведенной ёмкости не менее 5 минут;
 - ✓ вода охлаждается в той же ёмкости, в которой кипятилась;
 - ✓ условие ее хранения - не более 3 -х часов;
 - ✓ обработка ёмкости для кипячения осуществляется перед каждым кипячением;
 - ✓ результат кипячения отражается в соответствующем ГРАФИКЕ (*Приложение 4*), в котором фиксируется дата, время кипячения и подпись ответственного лица за организацию питьевого режима;
 - ✓ вода доставляется в группу по графику (*Приложение 5*) в ёмкостях для её раздачи воспитателем и(или) помощником воспитателя (младшим воспитателем) каждые три часа, что отражается в соответствующем ГРАФИКЕ смены воды (*Приложение 6*);
 - ✓ перед сменой кипячённой воды ёмкость должна полностью освобождаться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья столовой посуды, ополаскиваться;
 - ✓ температура питьевой воды, даваемой ребенку, составляет 18-20°С;
 - ✓ воду дают ребенку в индивидуальных керамических чашках (кружках). Чистые чашки ставятся в специально отведенном месте на специальный промаркированный поднос (вверх дном, под салфетку), а для использованных чашек (кружек) ставится отдельный поднос. Мытье чашек осуществляется организованно в моечных столовой посуды. Возможно использование посуды одноразового применения (обязательно наличие контейнеров - для сбора использованной посуды одноразового применения).
- 4.2. В летний период организация питьевого режима осуществляется во время прогулки. Питьевая вода выносится помощником воспитателя (младшим воспитателем) на улицу в соответствующей ёмкости (промаркированный чайник с крышкой), разливается воспитателем в чашки по просьбе детей.

- 4.3.Питьевой режим может быть организован с использованием упакованной (бутилированной) питьевой водой при наличии документов, подтверждающих её происхождение, безопасность и качество, соответствие упакованной питьевой воды обязательным требованиям.
- 4.4.Контроль наличия кипяченой воды в группе осуществляет помощник воспитателя (младший воспитатель), воспитатели группы.

5. Организация питьевого режима расфасованной в емкости (бутилированной) водой.

- 5.1.В ДОУ предусмотрено обеспечение воспитанников питьевой бутилированной водой, согласно гигиеническим требованиям.
- 5.2.Питьевой режим организован через пользование расфасованной в емкости (бутилированной) водой.
- 5.3.Для воспитанников обеспечен свободный доступ к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в ДОУ.
- 5.4.При организации питьевого режима используются чистая посуда или одноразовые стаканчики.
- 5.5.Бутилированная вода, используемая в ДОУ, имеет документы, подтверждающие ее происхождение, качество и безопасность.
- 5.6.Замена емкостей с водой производится систематически, обеспечивая бесперебойное обеспечение водой.
- 5.7.Для безопасной организации питьевого режима в соответствии с санитарно - гигиеническими нормами и правилами проводится дезинфекция (промыть) устройств раздачи воды. (согласно инструкции по обработке помпы)
- 5.8.Бутили с водой устанавливаются в группах или кабинетах.
- 5.9.Установка воды производится в местах, где не попадает прямой солнечный свет, вдали от приборов отопления.
- 5.10.Приказом заведующего назначены ответственные за заказ, получение, хранение и выдачу воды, а также за соблюдение санитарно -гигиенических норм и правил организации питьевого режима с использованием бутилированной воды, и чистой посуды.

6. Пользование помпой предназначенной для использования бутилированной воды.

- 6.1.Снимите с бутылки полиэтиленовую пробку.
- 6.2.Установите помпу на бутылку с водой аккуратно зафиксируйте на горловине бутылки.
- 6.3.Чтобы набрать воду, нажмите на кнопку помпы. При этом нужно подставить под кран посуду.
- 6.4.В случае, если не планируется пользоваться помпой на протяжении длительного периода времени (от нескольких недель и более), необходимо: - снять с бутылки с водой помпу; - упаковать помпу в целлофановый пакет.
- 6.5. Запрещается использовать помпу для других целей, кроме осуществления питьевого режима.

7. Ответственность

- 7.1.Повара, воспитатели и помощники воспитателей (младшие воспитатели) групп несут персональную ответственность за организацию питьевого режима в ДОУ.
- 7.2.Контроль за соблюдением питьевого режима ежедневно осуществляет администрация ДОУ, назначенные приказом ответственные лица.

Приложение 1
к Положению об организации питьевого режима
(Утверждено приказом МБДОУ ДС № 24 от 11.01.2021 № 11/2-а)

Порядок кипячения и выдачи питьевой воды на пищеблоке

1. Вылить из ёмкости для кипячения питьевой воды оставшуюся от прежнего кипячения воду, промыть в двухсекционной ванне: в первой секции – щетками водой температуры не ниже 40°C с добавлением моющих средств.
2. Во второй секции – ополоснуть проточной горячей водой не ниже 65С^о с помощью шланга с душевой насадкой.
3. Кипятить воду после закипания не менее 5 минут.
4. Результат кипячения отразить в соответствующем ГРАФИКЕ.
5. Охладить воду в той же ёмкости, в которой кипятилась, до 18-20°C.
6. Выдать воду на группы по графику выдачи.
7. Условие хранения каждой порции - не более 3 -х часов.

Приложение 2
к Положению об организации питьевого режима
(Утверждено приказом МБДОУ ДС № 24 от 11.01.2021 № 11/2-а)

Порядок раздачи кипяченой воды в группе

1. Вылить из чайника (кувшина) оставшуюся от прежнего кипячения воду, промыть в двухсекционной ванне: в первой секции – щетками водой температуры не ниже 40°C с добавлением моющих средств. Во второй секции – ополоснуть проточной горячей водой не ниже 65°C с помощью шланга с душевой насадкой.
2. Просушить чайник (кувшин) в перевернутом виде на решетчатых полках, стеллажах
3. Получить на пищеблоке воду.
4. Отметить время смены кипяченой воды в графике.
5. Разлить по чашкам по просьбе детей.
6. Менять воду каждые три часа
7. Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в ДОУ. Ориентировочные размеры потребления воды ребенком
8. зависят от времени года, двигательной активности ребенка, и, в среднем, составляют 80 мл на 1 кг его веса. При нахождении ребенка в дошкольном
9. образовательном учреждении полный день ребенок должен получить не менее 70 % суточной потребности в воде.

Приложение 3
к Положению об организации питьевого режима
(Утверждено приказом МБДОУ ДС № 24 от 11.01.2021 № 11/2-а)

ГРАФИК
кипячения питьевой воды на пищеблоке

Дни недели	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Время кипячения	07:00	07:00	07:00	07:00	07:00
	10:00	10:00	10:00	10:00	10:00
	13:00	13:00	13:00	13:00	13:00
	15:00	15:00	15:00	15:00	15:00

График замены кипяченой воды в группах

Дата	Время кипячения	Подпись ответственного лица	Время кипячения	Подпись ответственного лица	Время кипячения	Подпись ответственного лица
	07.00		10.00		15.00	
	07.00		10.00		15.00	
	07.00		10.00		15.00	
	07.00		10.00		15.00	
	07.00		10.00		15.00	
	07.00		10.00		15.00	
	07.00		10.00		15.00	

Приложение 4
к Положению об организации питьевого режима
(Утверждено приказом МБДОУ ДС № 24 от 11.01.2021 № 11/2-а)

ФОРМА
ведения ГРАФИКА кипячения воды на пищеблоке

Дата	Время	Ф. И. О., должность и подпись ответственного работника кипячения воды	
		Прокипятивший воду	Проконтролировавший кипячение воды

Приложение 5
к Положению об организации питьевого режима
(Утверждено приказом МБДОУ ДС № 24 от 11.01.2021 № 11/2-а)

**ГРАФИК
ПОЛУЧЕНИЯ И ЗАМЕНЫ КИПЯЧЕНОЙ ВОДЫ
НА ХОЛОДНЫЙ ПЕРИОД**

Группы	1	2	3	4
Младшая группа с 1,5 лет до 3-х лет	07.30 помощник воспитателя	10.00 помощник воспитателя	13.00 воспитатель	15.30 помощник воспитателя
Старшая группа с 3-х лет до 7 лет	07.30 помощник воспитателя	10.00 помощник воспитателя	13.00 воспитатель	15.30 помощник воспитателя