

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 24 с.Нежино Надеждинского района»
(МБДОУ ДС № 24 с.Нежино)

**Выписка из
Приказ**

11.01.2021г.

с.Нежино

№ 11/1-а


**Об утверждении Положения об организации питания воспитанников в
муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад
№ 24 с.Нежино Надеждинского района» на 2021 год**

В соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного от 28.09.2020 № 28, уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 24 с.Нежино Надеждинского района» (далее – детский сад),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение об организации питания воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 24 с.Нежино Надеждинского района» (приложение 1);
2. Разместить организации питания воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 24 с.Нежино Надеждинского района» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в течение 10 со дня рабочих дней принятия.
3. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой

Выписка верна

Заведующая МБДОУ ДС № 24 с. Нежино Надеждинского района  А.П.Ляшева



Утверждаю
Заведующий МБДОУ ДС № 24

_____ А.П.Ляшева

Положение об организации питания

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 24 с.Нежино Надеждинского района»

1. Общие положения

- ✓ Настоящее Положение об организации питания воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 24 с.Нежино Надеждинского района» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 24 с.Нежино Надеждинского района» (далее – детский сад).
- ✓ Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников детского сада, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки.
- ✓ Действие настоящего Положения распространяется на всех воспитанников детского сада.

2. Организационные принципы и требования к организации питания

- ✓ **Способ организации питания**
 - 2..1. Детский сад самостоятельно предоставляет питание воспитанникам на базе пищеблока детского сада. Обслуживание воспитанников осуществляется штатными работниками детского сада, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца. Предоставление питания воспитанникам организуют назначенные заведующим детским садом ответственные работники из числа заместителей заведующего, воспитателей и иного персонала детского сада.

- 2..2. По вопросам организации питания детский сад взаимодействует с родителями (законными представителями) воспитанников, с муниципальным управлением образования, территориальным органом Роспотребнадзора.
 - 2..3. Питание воспитанников организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.
- ✓ **Режим питания**
- 2..1. Питание предоставляется в дни работы детского сада пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно.
 - 2..2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом воспитанников из здания детского сада, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом заведующего детским садом.
- ✓ **Условия организации питания**
- 2..1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 в детском саду выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.
 - 2..2. Закупка пищевой продукции и сырья осуществляется в с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
 - 2..3. Для организации питания работники детского сада ведут и используют следующие документы
 - ✓ приказ об организации питания воспитанников;
 - ✓ приказ об организации питьевого режима воспитанников;
 - ✓ меню приготавливаемых блюд;
 - ✓ ежедневное меню;
 - ✓ индивидуальное меню;
 - ✓ технологические карты кулинарных блюд;
 - ✓ ведомость контроля за рационом питания;
 - ✓ график смены кипяченой воды;
 - ✓ программу производственного контроля;
 - ✓ инструкцию по отбору суточных проб;
 - ✓ инструкцию по правилам мытья кухонной посуды;
 - ✓ гигиенический журнал (сотрудники)
 - ✓ журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
 - ✓ журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
 - ✓ журнал санитарно-технического состояния и содержания помещений пищеблока;
 - ✓ контракты на поставку продуктов питания;
 - ✓ графики дежурств;
 - ✓ рабочий лист ХАССП (программа);
- ✓ **Меры по улучшению организации питания**
- 2..1. В целях совершенствования организации питания воспитанников администрация детского сада совместно с воспитателями:
 - ✓ организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания воспитанников;
 - ✓ оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
 - ✓ проводит с родителями (законными представителями) воспитанников беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли

- питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- ✓ содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания в детском саду с учетом широкого использования потенциала родительской общественности (родительских комитетов групп);
 - ✓ проводит мониторинг организации питания и направляет в местное управление образования сведения о показателях эффективности реализации мероприятий.

3. Порядок предоставления приемов пищи и питьевой воды воспитанникам

- ✓ **Обязательные приемы пищи**
 - 3..1. Всем воспитанникам предоставляется необходимое количество обязательных приемов пищи в зависимости от продолжительности нахождения воспитанника в детском саду. Кратность приемов определяется установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.
 - 3..2. Отпуск приемов пищи осуществляется по заявкам ответственных работников. Заявка на количество питающихся предоставляется работниками пищеблока накануне и уточняется на позднее 7:30.
 - 3..3. Время приема пищи воспитанниками определяется по нормам, установленным в таблице 4 приложения 10 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.
 - 3..4. Воспитаннику прекращается предоставление обязательных приемов пищи:
 - ✓ на время воспитательно-образовательной деятельности с применением дистанционных технологий;
 - ✓ при переводе или отчислении воспитанника из детского сада;
- ✓ **Питьевой режим**
 - 3..1. Питьевой режим воспитанников обеспечивается двумя способами: кипяченой и расфасованной в бутылки водой.
 - 3..2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в детском саду.
 - 3..3. При организации питьевого режима соблюдаются установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4. Финансовое обеспечение

- 4.1. Источники и порядок определения стоимости организации питания
 - 4.1.1. Финансирование питания воспитанников осуществляется за счет:
 - ✓ средств родителей (законных представителей) воспитанников (далее – родительская плата);
 - ✓ бюджетных ассигнований республиканского и муниципального бюджета;
- 4.2. Организация питания за счет средств родительской платы
 - 4.2.1. Предоставление питания воспитанникам за счет родительской осуществляется в рамках средств, взимаемых с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в детском саду. Заведующий детским садом издает приказ, которым утверждает воспитанников, имеющих право на обеспечение питанием за счет средств родителей (законных представителей).
 - 4.2.2. Списки детей для получения питания за счет средств родителей (законных представителей) воспитанников формирует два раза в год (на 1 сентября и 1

- января) и ежемесячно корректирует ответственный за организацию питания при наличии:
- ✓ поступивших воспитанников;
 - ✓ отчисленных воспитанников;
- 4.2.3. Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости воспитанников.
- 4.2.4. Родительская плата начисляется авансом за текущий месяц и оплачивается по квитанции, полученной родителями (законными представителями) воспитанников в детском саду. Оплата производится в отделении банка по указанным в квитанции реквизитам.
- 4.2.5. Внесение родительской платы осуществляется ежемесячно в срок до 15-го числа месяца, в котором будет организовано питание.
- 4.2.6. О непосещении воспитанником детского сада родители (законные представители) воспитанников обязаны сообщить воспитателю. Сообщение должно поступить заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия воспитанника.
- 4.2.7. При отсутствии воспитанника по уважительным причинам и при условии своевременного предупреждения воспитателя о таком отсутствии ребенок снимается с питания. При этом ответственное лицо производит перерасчет стоимости питания и уплаченные деньги перечисляются на счет родителя (законного представителя).
- 4.3. Организация питания за счет бюджетных ассигнований областного и муниципального бюджета
- 4.3.1. Обеспечение питанием воспитанников за счет бюджетных ассигнований осуществляется в случаях, установленных органами государственной власти воспитанников за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета органом местного самоуправления.
- 4.3.2. Порядок расходования бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с требованиями нормативных актов органов власти.
- 4.4. Организация питания за счет внебюджетных средств
- 4.4.1. Внебюджетные средства детский сад направляет на обеспечение питанием всех категорий воспитанников.

5. Меры социальной поддержки

- 5.1. Компенсация родительской платы за питание предоставляется родителям (законным представителям) имеющих право на получение данной компенсации и своевременно предоставившим документы в управление образования
- ✓ на первого ребенка – 20 процентов;
 - ✓ второго ребенка – 50 процентов;
 - ✓ третьего и последующих детей – 70 процентов.
- 5.2. При возникновении права на обеспечение воспитанников (Решение управления образования) издается приказ заведующего о предоставлении льготы воспитаннику ДОУ
- 5.3. В приказ могут вноситься изменения в связи с подачей новых заявлений и утратой льготы.
- 5.4. В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления льготного питания воспитанникам заведующий детским садом издает приказ об исключении ребенка из списков детей, питающихся льготно, с указанием этих причин.

6. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания

6.1. Заведующий детским садом:

- ✓ издает приказ о предоставлении питания воспитанникам;
- ✓ несет ответственность за организацию питания воспитанников в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными санитарными правилами и нормами, уставом детского сада и настоящим Положением;
- ✓ обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- ✓ назначает из числа работников детского сада ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- ✓ обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания родительских собраниях, заседаниях управляющего совета детского сада.

6.2. Ответственный за питание осуществляет обязанности, установленные приказом заведующего детским садом.

6.3. Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части:

- ✓ обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- ✓ снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

6.4. Работники пищеблока:

- ✓ выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- ✓ вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

6.5. Воспитатели:

- 6.5.1. представляют калькулятору детского сада количество воспитанников на следующий день (указывается фактическое количество питающихся)
- 6.5.2. ведут ежедневный табель учета посещения воспитанников.
- 6.5.3. осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- 6.5.4. предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания воспитанников;
- 6.5.5. выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета детского сада, собраниях трудового коллектива предложения по улучшению питания воспитанников.

6.6. Родители (законные представители) воспитанников:

- 6.6.1. представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- 6.6.2. сообщают представителю детского сада о болезни ребенка или его временном отсутствии в детском саду для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают воспитателя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- 6.6.3. ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- 6.6.4. вносят предложения по улучшению организации питания воспитанников;

7. Контроль за организацией питания

- 7.1. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной заведующим детским садом.
- 7.2. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью. Порядок проведения такого вида контроля определяется локальным актом детского сада.

8. Ответственность

- 8.1. Все работники детского сада, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью воспитанников, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.
- 8.2. Родители (законные представители) воспитанников несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за не уведомление детского сада о наступлении обстоятельств, лишаящих их права на получение компенсации на питание ребенка.
- 8.3. Работники детского сада, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.