

Выписка
Приказ

09.01.2020г.

с.Нежино

№ 38/4-а

Об утверждении Положения и норм бесплатной выдачи работникам в МКДОУ ДС № 24 специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты

В соответствии со статьей 212 ТК РФ и с приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 г. № 997н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а выполняемых в особых температурных условиях загрязнением», а также в целях охраны труда работников,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень профессий и должностей в МКДОУ ДС № 24, которым в соответствии с Типовыми нормами предусматривается бесплатная выдача специальной одежды, специальной обуви, и других средств индивидуальной защиты (приложение 1).
2. Утвердить нормы бесплатной специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам учреждения (приложение 2).
3. Утвердить Положение о порядке обеспечения работников учреждения специальной одеждой, специальной индивидуальной защиты (приложение 3).
4. Утвердить Перечень профессий и должностей в МКДОУ ДС № 24, которым в соответствии с Типовыми нормами предоставляется бесплатная выдача смывающих и(или) обезвреживающих (приложение 4).
5. Утвердить нормы бесплатной выдачи обезвреживающих средств работникам МКДОУ ДС № 24 (приложение 5).
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Выписка верна

Заведующий МКДОУ ДС № 24



А.П.Ляшева

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МКДОУ ДС № 24



А.П.Ляшева
«09» января 2020г

**Перечень
профессий и должностей
в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 24 с.Нежино Надеждинского района»,
которым в соответствии с Типовыми нормами предусматривается бесплатная
выдача специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной
защиты**

1. Воспитатель
2. Дворник
3. Заведующий
4. Завхоз
5. Кастелянша
6. Помощник воспитателя
7. Рабочий по стирке и ремонту спецодежды (белья)
8. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий
9. Повар
10. Сторож
11. Уборщик служебных помещений

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МКДОУ ДС № 24



А.П.Ляшева
«09» января 2020г

**Нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви
и других средств индивидуальной защиты работникам
МКДОУ ДС № 24 с.Нежино Надеждинского района**

№	Наименование профессии (должности)	Наименование специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (штуки, пары, комплекты)	Основание
1	Воспитатели	Халат хлопчатобумажный	1 шт.	СанПиН 2.4.1.3049-13
2	Дворник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	п. 23 Приложения к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 декабря 2014 г. N 997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением» (далее по тексту приложение к приказу Министерство труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014г. № 997н)
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.	
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара	
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	
		<i>Зимой дополнительно:</i> Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами	3 пары на 1 год	
3	Заведующая, Завхоз	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	п.32 приложения к приказу Министерство труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014г. № 997н
4	Кастелянша	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	п.48 приложения к приказу Министерство труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014г. № 997н
5	Помощник воспитателя	Халат хлопчатобумажный светлых тонов	1 шт.	СанПиН 2.4.1.3049-13
		<i>Для получения и раздачи пищи:</i>		
		Фартук хлопчатобумажный	1 шт.	СанПиН 2.4.1.3049-13
		Косынка хлопчатобумажная	1 шт.	СанПиН 2.4.1.3049-13

		<i>Для мытья посуды:</i>		
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	1 шт. дежурный	СанПиН 2.4.1.3049-13
		<i>Для уборки помещений:</i>		
		Халат для защиты от общих Производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	п.171 приложения к приказу Министерство труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014г. № 997н
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар	
6	Рабочий по стирке и ремонту спецодежды (белая)	Халат и брюки для защиты стиркеи ремонту от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 комплект	п.115 приложения к приказу Министерство труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014г. № 997н
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	дежурный	
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	дежурные	
7	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Костюм для защиты от общих производственных обслуживанию и загрязнений и механических воздействий	1 шт.	п.135 приложения к приказу Министерство труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014г. № 997н
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар	
		Очки защитные	до износа	
8	Повар	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	п.122 приложения к приказу Министерство труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014г. № 997н
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.	
		Халат хлопчатобумажный	1 шт.	
		Косынка хлопчатобумажная	1 шт.	
9	Сторож	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	п.60 приложения к приказу Министерство труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014г. № 997н
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара	
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар	
10	Уборщик служебных помещений	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.	п.171 приложения к приказу Министерство труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014г. № 997н
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар	

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МКДОУ ДС № 24



А.П.Ляшева
«09» января 2020г

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке обеспечения специальной одеждой, специальной обувью и
другими средствами индивидуальной защиты работников МКДОУ ДС № 24
с.Нежино Надеждинского района

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- ✓ Трудовым кодексом Российской Федерации;
 - ✓ Приказом Министерства труда и социальной политики Российской Федерации от 09 декабря 2014 г. N 997н "Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;
 - ✓ Правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью, санитарной одеждой и другими средствами защиты, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 1 июня
 - ✓ приказом Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 N 1122н (ред. От 07.02.2013) "Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда работников смывающими и (или) обезвреживающими
 - ✓ и другими нормативными документами действующего законодательства РФ в регулирующим выдачу средств индивидуальной защиты.
- 1.2. Положение разработано с целью упорядочения обеспечения работников учреждения специальной одеждой, другими средствами индивидуальной защиты, установления обязательных требований к приобретению, выдаче, применению, хранению и уходу за специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее по тексту - СИЗ), а также смывающими и обезвреживающими средствами.
- 1.3. Работодатель обязан обеспечить информирование работников о полагающихся им СИЗ смывающих и обезвреживающих средствах. При заключении трудового договора работодатель должен ознакомить работника с настоящими Правилами, а также с соот-

ветствующими его профессии и должности типовыми нормами выдачи указанных средств.

- 1.4. Работник обязан правильно применять средства, выданные ему в установленном порядке.

2. Основные понятия.

- 2.1. СИЗ – спецодежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.
- 2.2. Смыывающие, обезвреживающие средства – средства, предназначенные для защиты, очищения и восстановления органов тела при осуществлении трудовой деятельности.

3. Порядок оформления списков на приобретение СИЗ, санитарной одежды, смыывающих и обезвреживающих средств

- 3.1. Обеспечение работников спецодеждой, спецобувью, смыывающими, обезвреживающими средствами и другими средствами индивидуальной защиты должно осуществляться на основе ежегодно составляемых списков.
- 3.2. Составление списков осуществляется с учетом численности рабочих (мужчин и женщин), с указанием наименования спецодежды, спецобуви, размеров, роста.

4. Порядок приобретения СИЗ, смыывающих и обезвреживающих средств.

- 4.1. Приобретение указанных средств осуществляется за счет средств работодателя.
- 4.2. В соответствии с действующим законодательством работодатель обеспечивает приобретение СИЗ, только прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия.
- 4.3. Одежда и обувь должны соответствовать требованиям государственных и отраслевых стандартов и других нормативных и технических документов на соответствующие изделия, быть пригодными и удобными для пользования.
- 4.4. Комиссия по охране труда осуществляет осмотр приобретенных СИЗ, смыывающих и обезвреживающих средств с составлением акта; осмотренные средства под учет сдаются в складские помещения учреждения.

5. Порядок выдачи и применения СИЗ, смыывающих и обезвреживающих средств.

- 5.1. Работникам, указанным в Перечнях согласно приложениям 1 и 2 к приказу СИЗы, смыывающие и обезвреживающие средства выдаются бесплатно.
- 5.2. В случае не обеспечения работника, занятого на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также с особыми температурными условиями или связанными с загрязнением СИЗ в соответствии с законодательством Российской Федерации он вправе отказаться от выполнения трудовых обязанностей, а работодатель не имеет право требовать от работника их исполнения и обязан оплатить возникший по этой причине простой.
- 5.3. СИЗ должны быть выданы работнику в индивидуальное пользование. Избежание обезличивания во время пользования одежда и обувь маркируются клеймом на подборе или подворотнике куртки (халата) и подкладке пояса брюк несмываемой краской в соответствии с табельным номером работника предприятия и по окончании стирки, починки, дезинфекции возвращаются тому же работнику.
- 5.4. Работникам, временно переведенным на другую работу, учащимся и студентам образовательных учреждений начального, среднего и высшего профессионального образо-

вания на время прохождения производственной практики (производственного обучения), а также другим лицам, участвующим в производственной деятельности учреждения либо осуществляющим в соответствии с действующим законодательством мероприятия по контролю (надзору) в установленной сфере деятельности, СИЗ, смывающие и обезвреживающие средства выдаются в соответствии с типовыми нормами и правилами на время выполнения этой работы.

- 5.5. Вновь принятые работники инструктируются о порядке выдачи и обеспечения СИЗ, смывающими и обезвреживающими средствами.
- 5.6. Ответственным за выдачу СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств назначается должностное лицо в соответствии с приказом заведующим учреждения.
- 5.7. Подбор и выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств осуществляется на основании результатов специальной оценки условий труда, проводимой в соответствии с Порядком проведения такой оценки.
- 5.8. Выдача работникам СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств фиксируется записью в личной карточке учета указанных средств (приложение 1 к Положению). Карточки заполняются должностным лицом, ответственным за их учет, ведение и хранение.
- 5.9. Срок пользования СИЗ, смывающими и обезвреживающими средствами исчисляется со дня фактической выдачи их работнику.
- 5.10. Выдаваемые СИЗ должны соответствовать полу, росту, размерам работника, а также характеру и условиям выполняемой ими работы.
- 5.11. СИЗ, предназначенные для использования в особых температурных условиях, обусловленных ежегодными сезонными изменениями температуры, выдаются работникам с наступлением соответствующего периода года, а с его окончанием сдаются на хранение на склад учреждения. В сроки носки СИЗ, применяемых в особых температурных условиях, включается время их организованного хранения.
- 5.12. Дежурные СИЗ общего пользования выдаются работникам только на время выполнения тех работ, для которых они предназначены с регистрацией выдачи в журнале.
- 5.13. При выдаче СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков, работодатель обеспечивает проведение инструктажа работников о правилах применения указанных СИЗ, простейших способах проверки их работоспособности и исправности, а также организует тренировки по их применению.
- 5.14. Работникам запрещается выносить по окончании рабочего дня СИЗ, санитарную одежду и обувь за пределы территории учреждения.
- 5.15. Работники должны ставить в известность работодателя (или его представителя) о выходе из строя (неисправности) СИЗ.
- 5.16. Специалист по охране труда, непосредственные руководители работников учреждения контролируют недопущение работников к выполнению работ без выданных им в установленном порядке СИЗ а также допуск их к работе с неисправными, не отремонтированными и загрязненными СИЗ.
- 5.17. В случае пропажи или порчи СИЗ в установленных местах их хранения по не зависящим от работников причинам работнику выдаются другие исправные СИЗ.
- 5.18. СИЗ, возвращенные работниками по истечении сроков носки, но пригодные для дальнейшей эксплуатации, используются по назначению после проведения мероприятий по уходу за ними (стирки, чистки, дезинфекции, обеспыливания, обезвреживания и ремонта). Пригодность указанных СИЗ к дальнейшему использованию, в том числе процент износа СИЗ, устанавливает комиссия по охране труда, составляет акт и фиксирует в личной карточке учета выдачи СИЗ.
- 5.19. Выдача работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств должна фиксироваться под роспись в личной карточке учета выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств (приложение 6).

6. Порядок организации хранения СИЗ и ухода за ними.

- 6.1. Работодатель за счет собственных средств обеспечивает надлежащий уход за СИЗ и их хранением.
- 6.2. Кастелянша обеспечивает надлежащий уход за специальной одеждой и ее хранение, а также ремонт и замену специальной одежды (меняется по мере загрязнения, но не реже 1 раза в 2 дня для работников пищеблока, а для обслуживающего персонала не реже 2-3 раз в неделю).
- 6.3. Кастелянша ведет учет сдачи спецодежды в стирку (с соответствующей записью в журнале).
- 6.4. Для хранения выданных работникам СИЗ работодатель предоставляется специально оборудованное помещение.
- 6.5. Стирка, сушка, обезвреживания СИЗ осуществляется в прачечной учреждения.
- 6.6. Дежурные СИЗ заведующего по административно-хозяйственной работе.

7. Заключительные положения.

- 7.1. СИЗ, выданные работникам, считаются собственностью учреждения и подлежат обязательному возврату: при увольнении, переводе на другое рабочее место, работник обязан сдать ранее выданные СИЗ.
- 7.2. Кастелянша обеспечивает хранение СИЗ и несет ответственность за своевременную и в полном объеме выдачу работникам, прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия СИЗ.
- 7.3. Специалист по охране труда учреждения контролирует приобретение сертифицированной или декларированной СИЗ, а также хранение, уход и применением СИЗ.

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 24 с.Нежино Надеждинского района»

Журнал

учета выдачи СИЗ

Начат 09 января 2019г.

Окончен

Приложение 4
к приказу МКДОУ ДС № 24
№ 38/4-а от 09.01.2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МКДОУ ДС № 24



А.П.Ляшева
«09» января 2020г

Перечень

**профессий и должностей МКДОУ ДС № 24 с.Нежино Надеждинского района
которым в соответствии с Типовыми нормами предоставляется бесплатная выдача
смывающих и(или) обезвреживающих средств**

1. Уборщик производственных помещений.
2. Дворник.
3. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий.
4. Помощник воспитателя.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МКДОУ ДС № 24



А.П.Ляшева
«09» января 2020г

Нормы бесплатной выдачи смывающих и обезвреживающих средств Работникам МКДОУ ДС № 24 с.Нежино Надеждинского района

Выдача предусмотрена типовыми нормами бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств (утв. Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17.12.2010 г. № 1122н)

№	Виды смывающих и (или) обезвреживающих средств	Наименование работ	Норма выдачи на одного работника в месяц	Пункт типовых норм	Наименование должности
1	Защитные средства: Средства для защиты от биологически вредных факторов (укусов насекомых)	Наружные работы в период активности кровососущих и жалящих насекомых	200 мл	п. 6	Дворник Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий
2	Очищающие средства: Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Работы, связанные с легко-смываемыми загрязнениями	200 г мыло туалетное или 250 г жидкие моющие средства в дозирующих устройствах. Пользоваться смывающим средством, имеющимся в наличии в санитарно-бытовых помещениях	п. 7	Помощник воспитателя Уборщик служебных помещений Дворник Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий
3	Регенерирующие, восстанавливающие средства: Кремы, эмульсии	Работы с водой, дезинфицирующими средствами, работы, выполняемые в резиновых перчатках	100 мл	п. 10	Помощник воспитателя Уборщик служебных помещений

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МКДОУ ДС № 24



А.П.Ляшева
«09» января 2020г

**ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА N _____
УЧЕТА ВЫДАЧИ СМЫВАЮЩИХ И (ИЛИ) ОБЕЗВРЕЖИВАЮЩИХ СРЕДСТВ**

Фамилия _____ Имя _____

Отчество (при наличии) _____ Табельный номер _____

Структурное подразделение _____

Профессия (должность) _____

Дата поступления на работу _____

Дата изменения наименования профессии (должности) или перевода в

другое структурное подразделение _____

Предусмотрено типовыми нормами бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств: Приказ Минздравсоцразвития России №1122н от 17 декабря 2010 г., Приложение №1

Пункт Типовых норм	Вид смывающих и (или) обезвреживающих средств	Единица из- мерения (г/мл)	Количество на месяц

Руководитель структурного подразделения _____

Оборотная сторона личной карточки

Вид смывающих и (или) обезврежи- вающих средств	Свидетельство о государственной регистрации, сер- тификат соответ- ствия	Выдано			
		дата	количество (г/мл)	Способ выдачи (индивидуально; посредством дозировочной системы)	расписка в получении