

Выписка  
Приказ

09.01.2020г.

с.Нежино

№ 38/1-а

**О распределении обязанностей по охране труда в МКДОУ ДС № 24**

На основании ст.216 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»; ст.220 ТК РФ; в соответствии с Федеральным Законом «Об основах охраны труда в РФ» от 17 июля 1999 года № 181–ФЗ; приказом МОРФ от 15.01.02г. № 76 «О создании безопасных условий жизнедеятельности обучающихся в образовательных учреждениях» и других нормативно-правовых актов по охране труда, в целях обеспечения здоровых и безопасных условий труда и проведения образовательного процесса

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Общее руководство и ответственность в целом по ДОУ, организацию работы по обеспечению охраны труда, пожаробезопасности, электробезопасности, соблюдению сан-эпидемиологического режима и правил СанПиНа и др. норм и требований по обеспечению жизни и здоровья воспитанников и работников оставляю за собой.
2. Возложить ответственность за обеспечение требований и норм охраны труда, техники безопасности, пожаробезопасности, электробезопасности, за охрану жизни и здоровья воспитанников и работников на завхоза Кривошееву Е.С.
3. Вышеуказанным лицам:
  - 3.1.на основании Федерального Закона об основах ОТ в РФ от 17.07.1999г. №181-ФЗ и других нормативных документов привести в соответствие всю документацию по ОТ и ТБ;
  - 3.2.пересмотреть все приказы о назначении ответственных лиц с учетом выполняемой работы, должностных обязанностей, в том числе и по охране труда;
  - 3.3.издать приказ по организации работы по обеспечению и определения ответственности за:
    - ✓ безопасную эксплуатацию здания образовательного учреждения,
    - ✓ безопасную организацию работ обслуживающего персонала, санитарно-гигиеническое состояние кабинетов, групп, бытовых и вспомогательных помещений и т.д. по всем видам работ.
    - ✓ не реже 1 раза в 6 месяцев проводить инструктаж на рабочем месте;
    - ✓ разработать и утвердить план мероприятий по улучшению условий охраны труда,
4. Распределить обязанности по охране труда следующим образом:
  - 4.1. **Заведующему МКДОУ ДС № 24 Ляшевой А.П.** или лицу, исполняющему обязанности заведующего на время его отсутствия:

- ✓ нести персональную ответственность за обеспечение здоровья и безопасных условий пребывания воспитанников в ДОУ;
- ✓ обеспечивать неукоснительное выполнение нормативных документов по ОТ, предписаний Госпотребнадзора, Рсопотребнадзора, инспекции по труду;
- ✓ организовывать проведение предварительных (при поступлении на работу) периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) работников, внеочередных медицинских осмотров (обследований) работников по их просьбам в соответствии с медицинским заключением с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров (обследований);
- ✓ оформлять прием на работу новых работников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения;
- ✓ немедленно информировать о произошедших несчастных случаях руководителя вышестоящей организации, в течение 1 суток родственников пострадавшего работника,
- ✓ вызов скорой медицинской помощи, принятие всех необходимых мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- ✓ организовывать разработки и утверждение инструкций по охране труда по согласованию с трудовым коллективом;
- ✓ проводить совместно с председателем общего собрания трудового коллектива и ответственным по охране труда административно общественный контроль 2 раза в год – апрель и август.
- ✓ нести ответственность за организацию работы по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда, за безопасное проведение образовательного процесса в ДОУ, за ОЖЗД;
- ✓ нести ответственность за организацию мероприятий по предупреждению детского травматизма;
- ✓ нести ответственность за обеспечение контроля за безопасностью приборов, ТСО, мебели;
- ✓ осуществлять планирование мероприятий по ОЖЗД;
- ✓ осуществлять организацию разработки и периодический пересмотр (1 раз в пять лет)
- ✓ инструкций по охране труда и ОЖЗД с предоставлением их на подпись руководителю
- ✓ осуществлять выявление обстоятельств несчастных случаев с воспитанниками, произошедших во время пребывания их в детском саду;
- ✓ осуществлять проведение совместно с завхозом административно-общественного контроля второй ступени по охране труда 1 раз в квартал – февраль, апрель, июль, октябрь.
- ✓ осуществлять ведение журнала регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте педагогов и специалистов и журнала регистраций инструктажей по ОЖЗД осуществлять оперативное извещение руководителя о несчастном случае и ведение «Журнала регистрации несчастных случаев с воспитанниками»;

#### **4.2. Ответственному по охране труда завхозу Кривошеевой Е.С.:**

- ✓ нести ответственность за безопасную эксплуатацию здания ДООУ, технологического и энергетического оборудования ДООУ, осуществление их периодического осмотра и организацию ремонта, учет всех работ по обслуживанию и текущему ремонту зданий или сооружений с внесением записей о всех выполненных работ, с указанием вида работ и места их проведения в журнале технической эксплуатации зданий и сооружений;
- ✓ нести ответственность за обеспечение групповых и других помещений оборудованием и инвентарем, соответствующим требованиям правил и норм ТБ;
- ✓ нести ответственность за обеспечение безопасности при проведении погрузочно-разгрузочных работ при доставке продуктов питания на пищеблок детского сада;
- ✓ приобретение и выдачу спецодежды;
- ✓ нести ответственность за проведение совместно с заместителем по ВМР административно-общественного контроля безопасного использования мебели и оборудования – август, ноябрь, январь, апрель, июль;
- ✓ нести ответственность за проведение инструктажей на рабочем месте: первичный при приеме на работу, повторный 1 раз в полгода, внеплановый по приказу заведующего, целевой при проведении каких - либо работ и по охране жизни и здоровья воспитанников;
- ✓ нести ответственность за организацию разработки и периодический пересмотр (1 раз в 5 лет) инструкций по ОТ для технического персонала.
- ✓ нести ответственность за ведение журнала регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте технического персонала, по электробезопасности, по теплобезопасности, журнала учета первичных средств пожаротушения.
- ✓ осуществлять строгий контроль за соблюдением правил ОТ и ТБ;
- ✓ осуществлять проведение вводного инструктажа по охране труда с вновь поступающими на работу, с регистрацией в журнале вводного инструктажа;
- ✓ осуществлять проведение инструктажа по пожарной безопасности с регистрацией в соответствующем журнале;
- ✓ осуществлять ведение журналов регистрации вводного инструктажа по охране труда противопожарного инструктажа
- ✓ нести ответственность за обеспечение текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений ДООУ;

#### 4.3. Воспитателям ДООУ нести ответственность:

- ✓ за сохранение жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса, игр и прогулок;
- ✓ за организацию безопасности и состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря, игрушек;
- ✓ за принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему ребенку, оперативного извещения руководства о несчастном случае;
- ✓ за проведение первой ступени административно-общественного контроля (ежедневно до начала работы проверяют исправность оборудования, крепление мебели);

- ✓ за организацию работы по изучению воспитанниками правил по предупреждению детского травматизма.
- 5. Закрепить служебные помещения и возложить ответственность за содержание, закрытие ежедневную (в рабочие дни) проверку их состояния утром и вечером на следующих работников:
  - 5.1. кабинет заведующего - заведующий А.П.Ляшева
  - 5.2. медицинский блок - завхоз Кривошеева Е.С.
  - 5.3. помещения групп – воспитатели, работающие в группах:
    - ✓ Васина А.А.
    - ✓ Хорина Н.Г.
  - 5.4. хозяйственный склад на территории ДОУ, выход на крышу – рабочий по зданию Хатунцев А.Н.
  - 5.5. прачечная, кастаньянная – рабочий по стирке белья Гончарова И.А.
  - 5.6. пищеблок – шеф-повар Катаева Н.И.
  - 5.7. складские помещения в помещении пищеблока и на территории ДОУ завхоз Кривошеева Е.С..
- 6. Возложить ответственность на указанных лиц за соблюдение в данных помещениях противопожарного режима, электробезопасности, инструкций по охране труда, охране жизни и здоровья детей, соблюдения правил и норм техники безопасности на рабочем месте.
- 7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Выписка верна

Заведующий МКДОУ ДС № 24



А.П.Ляшева