

Выписка
Приказ

09.01.2020г.

с.Нежино

№ 36 а

**Об утверждении Положения о порядке проведения инструктажей по охране
труда в МКДОУ ДС № 24**

В соответствии с Федеральным законом «Об основах охраны труда в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда МКДОУ ДС № 24 (прилагается).
2. Ввести в действие Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда МКДОУ ДС № 24 с 09 января 2019 года.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Выписка верна

Заведующий МКДОУ ДС № 24



А.П.Ляшева

ПРИНЯТО
На собрании трудового коллектива
Протокол от 09.01.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МКДОУ ДС № 24



А.П.Ляшева

**Положение
о порядке проведения инструктажей по охране труда
муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 24 с. Нежино Надеждинского района»**

Срок действия 5 лет

с.Нежино, 2020

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей руководителей, педагогических и технических работников, обучающихся муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 24 с. Нежино Надеждинского района» (далее - ДОУ), а также порядок регистрации данных инструктажей.
- 1.2. Инструктажи по охране труда в обязательном порядке проводятся со всеми педагогическими и техническими работниками ДОУ в соответствии с законодательством, требованиями ГОСТ 120.004-90.
- 1.3. По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.
- 1.4. Кроме инструктажей по охране труда, с учащимися регулярно проводится изучение вопросов безопасного поведения на территории ДОУ на всех стадиях образовательного процесса, с целью формирования у сотрудников сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих. Обучение охране труда с воспитанниками организуется проведении на занятиях, в игровой форме, при встречах и беседах с инспекторами ГБДД, МЧС, полиции и др.
- 1.5. Обучение сотрудников и воспитанников (в виде инструктажей с регистрацией в журнале установленной формы) по правилам безопасности проводится перед началом всех видов деятельности:
 - ✓ занятия;
 - ✓ трудовая и профессиональная подготовка;
 - ✓ экскурсии, походы;
 - ✓ спортивные занятия, соревнования.

2. Вводный инструктаж

- 2.1. Вводный инструктаж по безопасности труда проводится:
 - ✓ со всеми вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности;
 - ✓ с временными работниками и совместителями;
 - ✓ со студентами, прибывшими на практику;
- 2.2. Вводный инструктаж вновь принятых работников проводит директор ДОУ, по программе вводного инструктажа, утвержденной заведующим ДОУ и на заседании профсоюзного комитета. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.
- 2.3. В образовательном учреждении разрабатываются несколько программ вводного инструктажа:
 - ✓ программа вводного инструктажа для работников образовательного учреждения;
 - ✓ программа вводного инструктажа для учащихся.
- 2.4. С сотрудниками вводный инструктаж проводит специалист по ОТ, прошедший обучение
- 2.5. Вводный инструктаж, по возможности, должен проводиться в специально оборудованном для этих целей помещении или в кабинете по охране труда, где должны быть учебно-методические пособия, правила охраны труда при выполнении различных видов работ, плакаты по безопасности работы, образцы средств защиты и др.
- 2.6. О проведении вводного инструктажа с работниками делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

3. Первичный инструктаж на рабочем месте.

- 3.1. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится:
- ✓ со всеми вновь принятыми в ДООУ работниками;
 - ✓ с работниками, выполняющими новую для них работу;
 - ✓ с временными работниками и совместителями;
 - ✓ со студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;
 - ✓ при проведении мероприятий по семи рекомендуемым направлениям: пожарная безопасность; электробезопасности; профилактика детского дорожно-транспортного травматизма; безопасность на воде, на льду; меры безопасности при проведении спортивных соревнований, экскурсий, походов, на спортплощадке; профилактика негативных криминогенных ситуаций; правила безопасного обращения со взрывоопасными предметами, веществами, при проведении летней оздоровительной работы и трудовой практики.
- 3.2. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогами, с техническим и обслуживающим персоналом проводит завхоз, на кого приказом по ДООУ возложено проведение первичного инструктажа.
- 3.3. Противопожарный инструктаж с работниками проводится лицом, ответственным за его проведение.
- 3.4. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками образовательного учреждения, с техническим и обслуживающим персоналом проводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте, утвержденной заведующим ДООУ по их должностным обязанностям по охране труда.
- 3.5. Первичный инструктаж на рабочем месте образовательного учреждения проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте, разработанным для каждой профессии и утвержденным заведующим ДООУ и на собрании трудового коллектива.
- 3.6. Противопожарный инструктаж проводится отдельно со всеми работниками по инструкции "О мерах пожарной безопасности", утвержденной заведующим ДООУ и на собрании трудового коллектива, в сроки проведения инструктажа на рабочем месте.
- 3.7. Первичный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж с работниками регистрируются в журналах установленной формы с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. В данном журнале оформляется допуск к работе с подписью лица, непосредственно отвечающего за работу инструктируемого.

4. Повторный инструктаж на рабочем месте.

- 4.1. Повторный инструктаж на рабочем месте с работниками проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте, по должностным обязанностям по охране труда, инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкции о мерах пожарной безопасности.
- 4.2. Для педагогических работников, технического и обслуживающего персонала повторный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж проводятся один раз в год не позднее месяца с начала учебного года.
- 4.3. Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж.

5. Внеплановый инструктаж

- 5.1. Внеплановый инструктаж проводится:
- ✓ при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
 - ✓ в связи с изменившимися условиями труда;

- ✓ при нарушении работающими требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
 - ✓ по требованию органов надзора
 - ✓ при перерывах в работе более чем на 60 календарных дней.
- 5.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии по одному вопросу.
- 5.3. Объем и содержание инструктажа определяются в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.
- 5.4. Внеплановый инструктаж регистрируется в журналах инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего и указанием причины проведения внепланового инструктажа.
- 6. Целевой инструктаж.**
- 6.1. Целевой инструктаж проводится с работниками перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями или учебными программами (погрузка, выгрузка, уборка территории, разовые работы вне учреждения и т.п.); ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф; производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение или другие документы; проведение экскурсии на предприятии, организации мероприятий с воспитанниками (экскурсии, походы, слеты, спортивные соревнования и др.), при перевозке детей автомобильным или другим видом транспорта, при организации с воспитанниками общественно-полезного, производительного труда.
- 6.2. Регистрация целевого инструктажа производится в журнале инструктажа по технике безопасности при организации общественно полезного, производительного труда и проведении мероприятий с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.
- 7. Общие требования**
- 7.1. Все журналы регистрации инструктажей:
- ✓ вводного по охране труда с работниками;
 - ✓ по охране труда на рабочем месте с педагогическими работниками и специалистами;
 - ✓ по охране труда на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом - должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и с подписью заведующего ДОУ.
- 7.2. Все журналы регистрации инструктажей должны храниться у лиц, ответственных за их ведение.
- 7.3. Все журналы регистрации инструктажей должны предоставляться на проверку по требованию ответственного по ОТ.
- 7.4. Записи в журналах регистрации инструктажей должны производиться синей или черной пастой, без помарок и подчисток. В случае ошибочной записи надо ее зачеркнуть одной чертой с сохранением читаемости.
- 7.5. Записи в журналах регистрации инструктажей должны производиться в хронологической последовательности без пропусков строк, с обязательным заполнением всех граф для каждого инструктируемого.
- 7.6. Проведение инструктажей должно проводиться в доступной и ясной для понимания форме, с обязательным выборочным опросом инструктируемых на предмет усвоения инструктажа.