



Утверждаю.
Заведующий МБДОУ ДС № 24

А.П.Ляшева
Приказ № 28/1а от 02.03.2021 года

ПРОГРАММА

«Антикоррупционная политика в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 24 с. Нежино Надеждинского района»

на 2021-2025 годы

Перечень мероприятий

№	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
Подготовительные меры.			
1.	Создать антикоррупционную рабочую группу по противодействию коррупции при ДООУ	Март	Заведующий
2.	Разработать и утвердить Положение о рабочей группе по противодействию коррупции.	Март-апрель	Заведующий
3.	Разработать и утвердить программу «Антикоррупционная политика в ДООУ на 2021-2025 годы».	Апрель	Заведующий
4.	Создать на сайте образовательного учреждения раздел «Антикоррупционная политика». Пополнение раздела.	Апрель постоянно	Заведующий
5.	Разместить программу «Антикоррупционная политика в ДООУ на 2021-2025 годы» в разделе «Антикоррупционная политика» на сайте образовательного учреждения.	Апрель	Заведующий
6.	Довести до членов коллектива рекомендации по реализации программы противодействия коррупции в учреждении.	Постоянно	Заведующий
7.	Сформировать пакет документов по действующему законодательству, необходимый для проведения работы по предупреждению и противодействию коррупционных правонарушений.	Постоянно	Заведующий
Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля.			
1.	Провести антикоррупционную экспертизу жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала образовательного учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки.	Постоянно	Рабочая группа ДООУ
2.	Внедрить в практику систематические отчеты перед населением, на совещаниях в дошкольном учреждении о результатах антикоррупционной деятельности. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	Ежекварталь но	Заведующий
3.	Использовать телефоны «горячей линии» или прямые телефонные линии с руководством органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования и с руководителями образовательного учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	Заведующий
4.	Осуществлять усиленный контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении	Постоянно	Рабочая группа

	муниципальных служащих и руководящих и педагогических кадров.		
Обеспечение прозрачности деятельности МБДОУ ДС № 24.			
1.	Оформить информационный стенд в ДОУ о времени приёма граждан.	Март	Заведующий
2.	Завести журнал по жалобам на неправомерные действия работников школы. Проведение проверок по изложенным в них фактам.	Март, постоянно	Рабочая группа ДОУ
Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств.			
1.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности.	Постоянно	Бухгалтерия ДОУ
2.	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд".	Постоянно	Бухгалтер
Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения			
1.	Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики.	Постоянно	Рабочая группа
2.	Совершенствование принципов подбора и оптимизации использования кадров в ДОУ (конкурсный отбор, аттестация).	Постоянно	Рабочая группа
3.	Проведение оценки должностных обязанностей руководящих и педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Постоянно	Заведующий
4.	Усиление персональной ответственности администрации образовательного учреждения и педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	Постоянно	Заведующий
5.	Стимулирование профессионального развития персонала дошкольного учреждения.	Постоянно	Заведующий
6.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в дошкольном учреждении.	Постоянно	Заведующий
7.	Включение программ антикоррупционного просвещения и воспитания в учебные планы дошкольного учреждения.	Постоянно	Заведующий
8.	Организация и проведение 9 декабря мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Постоянно	Рабочая группа
Информационная и издательская деятельность			
1.	Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности ДОУ через СМИ, в том числе и через электронные СМИ.	Постоянно	Заведующий

2.	Изучение вопроса о проведении социологического исследования с привлечением работников школы по антикоррупционной политике.	Постоянно	Рабочая группа
Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов			
1.	Использование нормативно-правовой базы по антикоррупции, регулирующей проведение антикоррупционной экспертизы правовых локальных актов учреждения и их проектов.	Постоянно	Рабочая группа
Предоставление отчетной информации			
1	Предоставление отчетной информации по исполнению мероприятий образовательным учреждением в Управление образования администрации Надеждинского муниципального района	Каждый месяц	Заведующий