

Утверждаю
Заведующий МКДОУ ДС № 24
с.Нежино Надеждинского района



А.П.Ляшева

ПРОГРАММА
«Антикоррупционная политика
в муниципальном казённом дошкольном образовательном
учреждении «Детский сад № 24с. Нежино
Надеждинского района» на 2017-2021 годы»

2017г.

Перечень мероприятий

№	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
Подготовительные меры.			
	Создать антикоррупционную рабочую группу по противодействию коррупции при МКДОУ ДС № 24	февраль 2017	Заведующий
	Разработать и утвердить Положение о рабочей группе по противодействию коррупции.	Февраль-март 2017	Заведующий
	Разработать и утвердить программу «Антикоррупционная политика в МКДОУ ДС № 24 на 2017-2021 годы».	Апрель 2017	Заведующий
	На сайте ДОУ пополнять раздел «Антикоррупционная политика».	постоянно	Хатунцева Т.Ю.
	Разместить программу Антикоррупционная политика в МКДОУ ДС № 24 на 2017-2021 годы в разделе «Антикоррупционная политика» на сайте ДОУ.	Февраль 2017	Хатунцева Т.Ю.
	Довести до членов коллектива рекомендации по реализации программы противодействия коррупции в учреждении.	Постоянно	Заведующий
	Сформировать пакет документов по действующему законодательству, необходимый для проведения работы по предупреждению и противодействию коррупционных правонарушений.	Постоянно	Заведующий
2. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля			
	Провести антикоррупционную экспертизу жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки.	Постоянно	Рабочая группа ДОУ
	Внедрить в практику систематические отчеты заведующего ДОУ перед населением, на совещаниях в ДОУ о результатах антикоррупционной деятельности. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	2 раза в год	Заведующий
	Использовать телефоны «горячей линии» или прямые телефонные линии с руководством органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования и с руководителями ДОУ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	Заведующий
	Осуществлять усиленный контроль за	Постоянно	Рабочая группа

	рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении муниципальных служащих и руководящих и педагогических кадров.		ДОУ
3. Обеспечение прозрачности деятельности МКДОУ ДС № 24.			
	Оформить информационный стенд в ДОУ о времени приёма граждан.	Март 2017	Заведующий
	Завести журнал по жалобам на неправомерные действия работников ДОУ. Проведение проверок по изложенным в них фактам.	Март 2017, постоянно	Рабочая группа школы
4. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств.			
	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности.	Постоянно	Бухгалтерия ДОУ
	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд ДОУ требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд".	Постоянно	Бухгалтер
5. Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения			
	Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики.	Постоянно	Рабочая группа
	Совершенствование принципов подбора и оптимизации использования кадров в школе (конкурсный отбор, аттестация).	Постоянно	Рабочая группа
	Проведение оценки должностных обязанностей руководящих и педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Постоянно	Заведующий
	Усиление персональной ответственности администрации образовательного учреждения и педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	Постоянно	Заведующий
	Стимулирование профессионального развития персонала ДОУ.	Постоянно	Заведующий
	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в образовательных учреждениях.	Постоянно	Заведующий

	Включение программ антикоррупционного просвещения и воспитания в учебные планы ДОУ	Постоянно	Заведующий
	Использование методического и учебного пособий по организации антикоррупционного образования воспитанников и его внедрение в практику работы ДОУ.	Постоянно	Рабочая группа ДОУ
	Организация и проведение 9 декабря мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Постоянно	Рабочая группа ДОУ
6. Информационная и издательская деятельность			
	Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности школы через СМИ, в том числе и через электронные СМИ.	Постоянно	Заведующий
	Изучение вопроса о проведении социологического исследования с привлечением работников ДОУ по антикоррупционной политике.	Постоянно	Рабочая группа ДОУ
7. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов			
	Использование нормативно-правовой базы по антикоррупции, регулирующей проведение антикоррупционной экспертизы правовых локальных актов ДОУ проектов.	Постоянно	Рабочая группа ДОУ
8. Предоставление отчетной информации			
	Предоставление отчетной информации по исполнению мероприятий ДОУ в Управление образования администрации Надеждинского муниципального района.	Каждый месяц	Заведующий